

**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат №17 среднего общего образования
имени Д.М. Карбышева открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

ПРИКАЗ

23 июня 2017 г.

№210

г. Курган

О противодействии коррупции

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», распоряжением ОАО «РЖД» от 21 марта 2016 г. №480р «Об утверждении порядка сообщения работниками ОАО "РЖД" о получении подарка, сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, а так же зачисления средств, вырученных от его реализации», распоряжением от 8 сентября 2017 г. №1844р «О совершенствовании работы в области предупреждения и противодействия коррупции в холдинге "РЖД" в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в школе-интернате

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в школе-интернате» (Приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке передачи подарков, полученных работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Приложение №2).
3. Данные положения считать локальными нормативными актами.
4. Москвичову Н.М. зам. директора по ВР назначить ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов в школе-интернате №17 ОАО «РЖД».
5. Создать комиссию (рабочую группу) по урегулированию конфликта интересов в школе-интернате №17 ОАО «РЖД» в следующем составе:
члены комиссии: Тренина Н.С. - учитель начальных классов;
Крамер А.А. - зам. директора по УР;
Расторгуева Е.В. - зам. директора по АХР.
6. Торкунову Е.В., секретаря школы назначить ответственным за прием, регистрацию и учет уведомлений работников о получении подарков.
7. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе-интернате №17 ОАО «РЖД» в следующем составе:
председатель комиссии: Сыренков С.В. - директор школы;
члены комиссии: Москвичова Н.М. - заместитель директора по ВР;
Тренина Н.С. - учитель начальных классов;
Лукоянова В.А. - председатель ПК;

Жукова Н.А. - член родительского комитета школы-интерната.

8. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

9. Разместить на сайте школы локальные нормативные акты «Положение о конфликте интересов в школе-интернате» и «Положение порядке передачи подарков, полученных работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации». (Отв. секретарь Торкунова Е.В.).








10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлены

С.В. Сыренков

 _____ Москвичова Н.М.
 _____ Тренина Н.С.
 _____ Лукоянова В.А.
 _____ Жукова Н.А.
 _____ Торкунова Е.В.
 _____ Крамер А.А.
 _____ Расторгуева Е.В.