

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В. Сыренков

Приказ №301 от 17.10.2017



Положение о портфолио обучающихся школы-интерната

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в действующей редакции;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- уставом школы – интерната № 17 ОАО «РЖД»;
- основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего, основного общего образования;
- локальными нормативными актами школы – интерната № 17 ОАО «РЖД».

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки обучающихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);
- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам детей, вовлечение в сотрудничество с учителем и учащимися;
- организация сбора информации в динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающегося;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемыми результатам образовательных программ;
- оптимизация ВСОКО и развитие информационной открытости Гимназии.

1.5. Ежегодные отчеты воспитателей (приложение 2 к Положению) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в школе – интернате № 17 ОАО «РЖД».

2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы школы – интерната № 17 ОАО «РЖД».

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая ООП.

2.3. Обучающиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагога (воспитателя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Обучающиеся 5 – 11 классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

2.6. Воспитатель консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио.

2.7. Воспитатель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Воспитатель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно в сентябре проводит тематическое родительское собрание; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.9. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем руководителя по УР, воспитатель заполняет отчетную форму согласно Приложению 2 к Положению. Воспитатель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.10. Заместитель руководителя по УР и заместитель руководителя по ВР организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

2.11. Директор школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

3. Структура Портфолио

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

- «Личная информация»;
- «Олимпиады»;
- «Публикации»;
- «Проекты и исследования»;
- «Творчество».

Каждый блок имеет самостоятельные разделы (Приложение 1). Согласно указанной структуре обучающимися оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио.

3.3. Блок «Личная информация» содержит минимальную информацию об обучающемся: фамилию и имя, год рождения, класс. Обучающийся вправе указывать в блоке «Личная информация» иные сведения о себе.

3.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг. (Приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школы – интерната № 17 ОАО «РЖД». Победители поощряются.

4.3. Данные Портфолио по блокам «Проекты и исследования» и «Творчество» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся начальных классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5 – 11 классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам «Олимпиады», «Публикации», «Проекты и исследования» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. Данные Портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую ОО.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Спорные ситуации ведения обучающимися Портфолио и учета единиц Портфолио решаются комиссией по урегулированию конфликтов и споров школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» в присутствии воспитателя обучающегося.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы – интерната № 17 ОАО «РЖД».

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» и указанных в п. 5. 1. Представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора школы – интерната № 17 ОАО «РЖД».

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах
1	2	3	4
Олимпиады			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером/победителем Всероссийской олимпиады школьников	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1/2
		Муниципальный	3/5
		Региональный	5/7
		Всероссийский	9/15
		Международный	15/25
Итого:			33/54
Максимальный балл по блоку:			100
Публикации			
Документ, подтверждающий, публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и прочих изданиях	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	10
Итого:			19
Максимальный балл по блоку:			50
Проекты и исследования			
Документы, подтверждающий, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
Итого:			40
Максимальный балл по блоку:			100
Творчество			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования.	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
Итого:			40
Максимальный балл по блоку:			100
Спорт			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7

достижения в спорте	согласованию с классным руководителем)	Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Итого:</i>			40
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100
<i>Максимальный балл Портфолио</i>			450

