

ПРИНЯТО

педагогическим советом 16.10.2017.

Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В. Сыренков

16.10.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ВЕДЕНИЮ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ИХ ПРОВЕРКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом ОУ и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по предметам, так как проверка тетрадей в школе:

- является частью воспитания внутренней культуры обучающихся;
- воспитывает уважение у обучающихся к учителю, который смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- организует обучающихся для более внимательного выполнения работы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучаемых.

1.4. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Количество и назначение тетрадей обучающихся

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

2.1. Уровень начального общего образования

Предмет	1 классы	2-4 классы	Примечание
Русский язык	Прописи (в соответствии с требованиями УМК) и 2 рабочие тетради	-2 рабочие тетради; -1 тетрадь для контрольных работ; -допускается тетрадь на печатной основе в соответствии с УМК	Допускается наличие 1-2 рабочих тетрадей в 1 классе и тетради на печатной основе в соответствии с УМК
Математика	Тетради на печатной основе (в соответствии с требованиями УМК) 2 рабочие тетради	-2 рабочие тетради; -1 тетрадь для контрольных работ	Допускается наличие 1-2 рабочих тетрадей в 1 классе и тетради на печатной основе в соответствии с УМК
Литературное чтение	В соответствии с программными требованиями (допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК)		
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК		

Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, словарь для 3-4 классов
ИЗО	Альбом
Технология	В соответствии с программными требованиями
Музыка	В соответствии с программными требованиями
Физическая культура	нет

2.2. Уровень основного общего и среднего общего образования

Предмет	Количество тетрадей	
	5 - 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	-2 рабочие тетради; - 1 тетрадь для контрольных работ; - 1 тетрадь для творческих работ.	-1 рабочая тетрадь; -1 тетрадь для контрольных работ.
Литература	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Математика	-2 рабочие тетради; -1 тетрадь для контрольных работ.	-2 рабочие тетради; -1 тетрадь для контрольных работ.
Алгебра	- 2 рабочие тетради; - 1 тетрадь для контрольных работ.	- 2 рабочие тетради; -1 тетрадь для контрольных работ.
Геометрия	- 2 рабочие тетради; - 1 тетрадь для контрольных работ.	- 2 рабочие тетради; -1 тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	-1 рабочая тетрадь; -1 тетрадь для контрольных работ; -словарь для 5-6 классов.	-1 рабочая тетрадь; -1 тетрадь для контрольных работ.
Физика, химия	-1 рабочая тетрадь; -1 тетрадь для контрольных работ; -1 тетрадь для лабораторных и практических работ.	-1 рабочая тетрадь; -1 тетрадь для контрольных работ; -1 тетрадь для лабораторных и практических работ.
Остальные предметы	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.

2.3. Тетради для контрольных работ хранятся до конца текущего учебного года.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися.

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математики могут использоваться, начиная с 9-го класса.

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком. Обучающиеся ведут записи в тетрадях или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для творческих работ).

Уровень начального общего образования:

ТЕТРАДЬ

для _____ работ
по _____

ученика(цы) 2 класса А
школы – интерната № 17 ОАО «РЖД»
Фамилия, Имя (в родительном падеже)

4. Количество контрольных работ.

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся.

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

Предмет/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия), русский язык	После каждого урока.	В 1 полугодии после каждого урока, со 2 полугодия 2 раза в неделю.	2 раза в неделю.	1 раз в неделю.	1 раз в 2 недели.
Иностранный язык	1 раз в неделю, словарь 1 раз в полугодие.				
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть.				

5.2. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

5.3. Дата выполнения работы в 5-11 классах указывается цифрами на полях (10.02.). В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам в 3-11 классах число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (Десятое февраля), по математике дата выполнения работы указывается цифрами.

5.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

5.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

5.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать № упражнения, задачи, вопроса. То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

5.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и строк в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать две клетки, между домашней и классной – четыре клетки, между датой и заголовком работы – две клетки;

- по русскому языку – внутри одной работы строки не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют две строки;

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написано дата и наименование работы.

5.8. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

- по русскому языку в тетрадях для контрольных и творческих работ записывается дата и вид работы (например, диктант);

- по математике, алгебре и геометрии в тетрадях для контрольных работ в 1- 6 классах записываются слова "Контрольная работа № ", в 7 - 11 классах записывается дата и тема контрольной работы.

5.9. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

а) зачеркивая орфографическую ошибку по русскому языку подписывает сверху букву или знак, в 5-11 классах по математике подчеркивает цифру, математический знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей в 8 - 11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и обозначал ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки;

г) при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная); после проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, обучающиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

5.10. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.11. Проверочные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинение – через урок в 5 - 8 классах, через 10 дней – в 9 - 11 классах.

6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы.

Критерии проверки:

- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа обучающихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.