

ПРИНЯТО

педагогическим советом 16.10.2017.

Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

16.10.2017

С.В. Сыренков



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования России от 5 марта 2004 г. № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования России от 09.03.2004 №1312.

1.1.2. Нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом школы – интерната № 17 ОАО «РЖД».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя.

1.4. Разрабатывается на учебный год по предметам учебного плана.

1.5. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

2. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы.

2.1. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы регламентируется настоящим локальным актом.

2.2. Программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу на каждый учебный год на основе примерной программы или авторской в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

2.3. Учитель имеет право разработать авторскую программу, учитывая требования федерального компонента государственного образовательного стандарта, следуя иной логике построения учебного предмета в отличие от примерной программы, имея собственные подходы к рассмотрению тех или иных теорий, выражая свою точку зрения относительно изучаемых явлений и процессов. При разработке авторской программы учитель должен отразить в программе требования к уровню подготовки обучающегося по данному предмету, включить в содержание программы все дидактические единицы федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного учебного предмета.

2.6. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта, опираясь на учебно-методические комплекты (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами, и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;

- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать технологии обучения и разрабатывать контрольно-измерительный материал по предмету, исходя из стоящих перед учебным предметом задач.

2.8. Рабочая программа рассматривается на заседании методического Совета школы. Решение методического Совета отражается в протоколе заседания (заключение о принятии или доработке рабочей программы). При положительном заключении на титульном листе рабочей программы ставится гриф принятия: «Принята на заседании методического Совета школы. Протокол № ____ от _____. Расшифровка подписи».

2.9. После принятия рабочую программу утверждает директор образовательного учреждения. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ

Директор школы (подпись) Расшифровка подписи.

Приказ № __ от _____».

2.10. Утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

2.11. Один экземпляр программы по учебному предмету, курсу хранится в электронном виде в кабинете заместителя директора по учебной работе, второй экземпляр в печатном варианте – в кабинете учителя для осуществления учебного процесса. Примерное календарно-тематическое планирование хранится в кабинете у учителя. Рабочие программы размещаются на сайте без приложений.

3. Порядок внесения изменений в рабочую программу

3.1. В течение учебного года педагог может вносить изменения в календарно-тематическое планирование, которые при отсутствии педагога по уважительным причинам (больничный лист, повышение квалификации, командировка), а также при отмене учебных занятий вследствие карантина или активированных дней дополнительного согласования с администрацией образовательного учреждения не требуется.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа по учебным предметам и курсам учебного плана содержит обязательные разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Требования к уровню усвоения предмета.
- Учебно – тематический план.
- Содержание тем учебного курса.
- Перечень литературы и средств обучения.
- Контроль уровня обученности (приложение 1).
- Примерное календарно-тематическое планирование (приложение 2).

Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается программа;
- фамилию, имя, отчество составителя (составителей) рабочей программы;
- название города, в котором подготовлена программа;
- год составления программы.

Пояснительная записка

В данном разделе конкретизируются общие цели и задачи учебного предмета или курса с учетом его специфики.

В пояснительной записке могут быть даны пояснения к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоритического материала, выполнению лабораторных, практических работ, а также пояснения, обусловленные требованиями реализации регионального компонента.

Требования к уровню усвоения предмета

Здесь прописываются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся после изучения предмета (курса) в соответствии с государственными требованиями.

Требования к уровню усвоения должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования.

Учебно-тематический план

В учебно-тематическом плане отражены темы предмета (курса), последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего предмета (курса), так и на отдельные темы. Учебно-тематический план может быть представлен в виде таблицы:

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по математике

в 5 классе

(___ час в неделю, ___ часа в год)

Учитель:

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	В том числе	
		План	Практ.р (Л/Р)	К/Р

Приведенные в таблице организационные формы обучения и контроля носят примерный характер. Он определяется спецификой предмета.

Учебно-тематический план составляется на весь срок обучения.

Учитель имеет право включать дополнительные темы по сравнению с примерными программами учебных предметов. Перечень количества лабораторных и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой. Но при этом уровень подготовки обучающихся должен соответствовать требованиям к уровню подготовки, определенным федеральным компонентом образовательного стандарта.

Содержание учебного предмета, курса

Раздел «Содержание учебного предмета, курса» - основная часть Программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом. Все дидактические единицы, прописанные в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта по предмету, должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала.

При описании содержания может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

1. Перечень и название раздела и тем курса.
2. Необходимое количество часов на изучение раздела, темы.
3. Содержание учебной темы.

«Перечень литературы и средств обучения»

В данном разделе указывается учебно-методическая литература для учителя и обучающихся.

«Контроль уровня обученности» (приложение 1)

В данном разделе могут быть представлены

- критерии оценивания по предмету;
- контрольно-измерительные материалы по изученным темам.

«Примерное календарно-тематическое планирование» (приложение 2)

В данном разделе указывается предмет, класс, количество часов в год (в неделю). Календарно-тематическое планирование составляется сроком на учебный год и может быть представлено в виде таблицы, где указываются: номер урока, тема урока, количество часов, отведенных на изучение темы (раздела), дата проведения урока (планируемая и фактическая).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по математике

в 7 классе

на 20__-20__ учебный год

(1 час в неделю, 34 часа в год)

Учитель:

№ п/п	Дата	Раздел, тема	Количество часов		В том числе		Корректировка
			План	Фактич.	Практ.р (Л/Р)	К/Р	

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание текста по ширине, выравнивание заголовков по центру. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Контроль.

6.1. Заместитель директора по УР осуществляет проверку календарно-тематического планирования учителей не реже двух раз в течение учебного года. По результатам проверки проводится собеседование с учителем.