

ПРИНЯТО

педагогическим советом 16.10.2017.

Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

16.10.2017

Для
документов

С.В. Сыренков

Положение о ведении дневников обучающихся в школе-интернате

1. Общие положения

- 1.1. Дневник является обязательным школьным документом обучающихся.
- 1.2. Ведение дневника является обязательным для всех обучающихся со 2 по 11 класс.
- 1.3. Основное назначение дневника – обеспечение самоорганизации обучающегося и взаимодействия его родителей (законных представителей) со школой.
- 1.4. Все записи в дневнике должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, шариковой ручкой синего, фиолетового цвета.
- 1.5. Использование карандаша или чернил иного цвета для ведения записей в дневнике не допускается.
- 1.6. Различные рисунки, наклейки в дневнике размещать запрещается.

2. Обязанности воспитателя при работе с дневниками обучающихся

- 2.1. Воспитатель следит за наличием и ведением дневников всех обучающихся в классе.
- 2.2. Проверка заполнения дневников и их ведение проверяется воспитателем раз в неделю. При проверке воспитатель просматривает правильное и грамотное заполнение дневника, своевременное выставление оценок учителями - предметниками, ставит свою подпись, отмечает количество пропущенных уроков и опозданий за неделю.
- 2.3. В конце каждой четверти воспитатель выставляет итоговые сведения об успеваемости в конце дневника. Там же отмечает количество пропущенных уроков.
- 2.4. Воспитатель контролирует информированность родителей об успеваемости обучающихся через своевременные их подписи в конце недели, четверти.
- 2.5. Замечания, предложения, поощрения и другие заметки воспитатель записывает на специально выделенном для этого месте в дневнике и следит за тем, чтобы об этих записях знали родители обучающегося.
- 2.6. Воспитатель обязан довести до сведения родителей обучающихся правила ведения дневника.

3. Обязанности учителей – предметников при работе с дневниками обучающихся

- 3.1. Учитель- предметник оценивает ответ обучающегося, выставляет оценку в классный журнал, одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.
- 3.2. Учитель- предметник несет ответственность за запись домашнего задания в дневник обучающихся.
- 3.3. Учитель – предметник вправе сделать в дневнике запись в корректной форме о неудовлетворительном поведении обучающегося на уроке.

4. Обязанности обучающихся при работе с дневниками

- 4.1. Обучающиеся своевременно заполняют все имеющиеся в дневнике страницы информационного характера, (личные данные ученика, список преподавателей и расписание уроков на четверть) и страницы с расписанием уроков на неделю.
- 4.2. Обучающиеся под руководством воспитателя записывают название предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей и администрации школы, расписание уроков, кружковых занятий и занятий внеурочной деятельности.
- 4.3. Обучающиеся разборчиво и аккуратно записывают домашнее задание в графы того дня, на который они заданы.
- 4.4. Дневник должен быть обернут в специальную обложку и иметь аккуратный внешний вид.
- 4.5. Обучающийся предъявляет дневник по первому требованию педагога.

5. Обязанности родителей при работе с дневником

- 5.1. Родители своевременно заверяют подписью сведения об успеваемости обучающихся за день (если это необходимо), за неделю, четверть и учебный год.
- 5.2. Родители должны выполнять требования по ведению дневника согласно данному положению и объяснить детям о значимости дневника как обязательного школьного документа обучающегося.
- 5.3. Родители обязаны приобрести школьные дневники для своих детей на собственные средства.