

ПРИНЯТО

педагогическим советом 16.10.2017.

Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



С.В. Сыренков

Положение о дежурстве по школе-интернату

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного воспитателя и класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

2. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства педагогов;
 - в течение недели по школе дежурят обучающиеся 5 – 11 классов в соответствии с графиком, утверждённому заместителем директора по ВР.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня.

2. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.00.
2. Перед началом учебных занятий:
 - проверяет состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - при необходимости включает (выключает) освещение: в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - производит внутренний осмотр здания, окон и дверей;
 - проверяет и при необходимости организывает работу дежурного учителя по школе и обеспечивает дежурство по школе.
3. Во время учебного процесса:
 - контролирует своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - не допускает опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - следит за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверяет, контролирует, а при необходимости корректирует организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - не допускает нахождение в школе посторонних лиц;
 - контролирует дежурство учителей на постах;
 - контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися - Правил поведения обучающихся;
 - отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий и наличия заявления от родителей.
4. После окончания занятий:
 - проверяет соблюдение единых требований по дежурству в столовой;

- выставляет оценку за дежурство в лист дежурства.

5. Обо всех замечаниях производит запись в журнале дежурного администратора.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период своего дежурства.

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.45.

2. Обеспечивает с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время уроков и перемен.

3. Проводит воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

4. Несет ответственность за сохранность школьного имущества в период своего дежурства.

5. Выставляет оценки за дежурство в лист дежурства.

Обязанности дежурного класса и дежурного воспитателя.

1. Накануне дежурства, воспитатель и ответственный дежурный класса составляют список дежурных на постах.

2. Во время дежурства дежурные обучающиеся носят бейджики дежурного.

3. Дежурный воспитатель проводит инструктаж перед началом дежурства.

5. Обязанности дежурного обучающегося по школе:

- дежурные на посту около входной двери дежурят с 7.30 до 14.00 ч. и с 15.30 до 19.30 ч.

- дежурство класса начинается в 7.40 и заканчивается в 19.30

- обеспечивать порядок в школе в течение дня;

- иметь эстетичный внешний вид;

- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем;

- обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю по этажу или дежурному администратору

- по окончанию дежурства ответственный дежурный подаёт лист дежурства дежурному учителю и дежурному администратору для выставления оценок за дежурство

Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале учебного года.

2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви. Дежурные по столовой носят фартуки.

3. Питание учащихся производится по графику.

4. После еды дежурные в классах убирают посуду, протирают столы.

5. Ответственные дежурные следят за порядком в столовой.

6. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать тишину.

3. Права и обязанности дежурных по школе

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, добиваться выполнения Устава школы, и записать замечание в журнале дежурства. Не решенные силами дежурных проблемы, доводятся до сведения дежурного администратора.

2. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества произошли в отсутствие дежурного, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

4. Оценка дежурства

Дежурный администратор по школе после ужина выставляет итоговую оценку за дежурство.

5. Меры наказания недобросовестных дежурных

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением.