

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профком



В.А. Лукоянова

Протокол №8 от 17.10.2017

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы



С.В. Сыренков

## **Положение о доплатах, надбавках и материальном стимулировании работников школы-интерната**

Настоящее Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, используемых в школе. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве Российской Федерации о труде и нацелена на справедливое распределение материальных вознаграждений с учетом индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности школы по реализации уставных целей.

Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Оплата труда работников школы предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.2. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы школы и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.
- 1.3. Тарифные ставки и оклады работников устанавливаются в соответствии с разрядами Единой тарифной сетки с учетом повышений и являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников.
- 1.4. Должностной оклад - это выраженный в денежной форме размер оплаты труда работника за выполнение закрепленных за ним должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Должностной оклад работника устанавливается в трудовом договоре (контракте) на основе тарифной ставки соответствующего разряда ЕТС.
- 1.5. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного сметой школы.
- 1.6. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заместителям директора и руководителям соответствующих структурных подразделений школы.
- 1.7. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора школы.

### **2. Виды материального стимулирования**

2.1. В целях поощрения работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки;
- премии;
- материальная помощь к отпуску.

2.2. Надбавки устанавливаются за достижение высокой результативности в работе, успешное

выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряженность, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.3. Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов деятельности школой в целом или ее структурным подразделением. В школе применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективное премирование. Премирование производится по достижении определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

### **3. Порядок установления надбавок и доплат к должностному окладу**

3.1. Надбавка является постоянной дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Надбавка устанавливается в определенном процентном соотношении к ставке по разряду ЕТС.

3.2. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством.

3.4. Надбавка директору устанавливается приказом Департамента управления персоналом ОАО «РЖД».

3.5. Надбавки или доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей и заданий, нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка.

### **4. Премирование**

4.1. Приказом директора школы могут устанавливаться премии конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.

4.2. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников школы осуществляется в соответствии с приказом директора школы. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

4.3. По результатам работы школы в течение определенного периода (учебного года, учебной четверти) по согласованию с профсоюзным комитетом осуществляется премирование всех категорий работников школы приказом директора.

4.4. Размер премии конкретного работника определяется на основании настоящего Положения по представлению заместителей директора школы и членов Методического совета. Премии максимальными размерами не ограничены.

4.5. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

4.6. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или премия может быть не начислена за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

4.7. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется из фонда оплаты труда, предусмотренного по смете на текущий год. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников, а так же в связи с юбилейными и другими знаменательными датами.

### **5. Материальная помощь**

5.1. В целях обеспечения поддержки наименее социально защищенных категорий работников при уходе в ежегодный отпуск производится выплата материальной помощи:

1 разряд в размере тарифа (оклада);

- 2 разряд в размере 80 процентов от тарифа (оклада);  
 3 разряд в размере 30 процентов от тарифа (оклада);  
 4-5 разряд в размере 20 процентов от тарифа (оклада).

### Перечень и размеры надбавок

№ п\п	Надбавка	Размер
1.	Повышение оклада за работу в школе-интернате	15%
2.	Надбавка за напряженность и интенсивность труда	до 50%

### Перечень и размеры применяемых доплат компенсационного характера

№ п\п	Доплата	Размер
1.	За работу в ночное время.	40%
2.	За работу в выходные и праздничные дни.	В соответствии с ТК
3.	За работу в неблагоприятных условиях.	до 12%

### Показатели премирования

Категории работников	Показатели премирования	Вознаграждение
Педагогические работники	За разработку инновационных программ и технологий в обучении и воспитании детей.	До 100%
	За участие в методических и общественных мероприятиях.	
	За участие в городских мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, выставках.	
Педагогические работники	За подготовку победителей и призеров городских, областных, дорожных олимпиад, соревнований, конкурсах, выставок.	до 3000 руб.
	За плодотворное сотрудничество с родителями.	до 10%
	За систематическую работу с детьми, продвинутыми в умственном и физическом развитии при их подготовке к предметным олимпиадам и спортивным соревнованиям.	до 10%
	За качество работы по оборудованию и эксплуатации учебных кабинетов.	до 10%
	За высокие показатели в учебной деятельности по результатам промежуточной и итоговой аттестации.	до 50 %
	За активную и результативную научно-методическую работу.	до 50%
	За соблюдение санитарных норм и правил при проведении учебно-воспитательного процесса.	до 10%
	За снижение заболеваемости и выполнение плана по детодням.	до 10%
	За образцовое ведение школьной документации.	до 10%
Административный персонал	За обеспечение выполнения плана работы школы. За своевременное и качественное оформление отчетной документации.	до 50%
Учебно-вспомогательный персонал	За выполнение плана работы школы. За выполнение правил внутреннего распорядка.	до 50%
Обслуживающий персонал	За содержание помещений школы в соответствии с санитарными нормами. За качественную уборку помещений.	до 50%