

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В. Сыренков

Приказ №301 от 17.10.2017



Положение об организации и ведении гражданской обороны в школе-интернате

Порядок подготовки и ведения гражданской обороны Школе-интернате №17 ОАО «РЖД» разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС РФ от 14.11.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.1. Руководство гражданской обороной (Далее – ГО) в школе осуществляет директор школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО и защите работников (ст. 11 Федерального закона «О гражданской обороне»).

1.2. Постоянно действующим органом, осуществляющим управление ГО в повседневных условиях деятельности, является работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (далее работник по ГО и ЧС). Работник по ГО и ЧС подчиняется непосредственно директору школы. Директор школы осуществляет назначение работника по ГО и ЧС, разрабатывает и утверждает положение и должностную инструкцию работника по ГО и ЧС.

1.3. Управление ГО в школе.

1.3.1. Управление ГО осуществляется директором школы через работника по ГО и ЧС.

В повседневных условиях деятельности и при переводе школы на работу в условиях особого периода, а также в ходе ведения ГО, управление ГО осуществляется с пунктов управлений – повседневного.

1.3.2. Повседневный пункт управления создается в здании школы

1.3.3. Для перевода ГО школы на работу в условиях особого периода и ведения ГО, с целью обеспечения устойчивого управления ГО с пунктов управления, на базе постоянно действующих органов управления ГО, создаются временные органы управления ГО – оперативные и рабочие группы. В их состав включаются подготовленные руководители и специалисты, способные обеспечить и осуществить управление мероприятиями ГО.

1.3.4. Система связи школы представляет собой многофункциональную систему обмена различными видами информации, основу которой составляет комплекс стационарных средств связи, работающий в составе сетей связи различного назначения, в том числе: сеть связи общего пользования (телефонная, факсимильная и различные виды документальной связи); сеть передачи данных; сеть сотовой связи.

1.4. Действия органов управления ГО школы в особый период.

При введении степеней готовности ГО органы управления ГО действуют в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения города Кургана и плана ГО школы.

После проведения основных эвакуационных мероприятий в школе оперативная группа школы убывает в район эвакуации согласно плана ГО.

При выходе из строя элементов сети связи общего пользования, на период восстановления, управление мероприятиями ГО осуществляется посредством связных (посыльных)

1.5. Гражданская оборона школы структурно состоит:

- из руководителя гражданской обороны – директора школы;
- из работника уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС;
- эвакуационной комиссии объекта.

1.6. По вопросам организации и ведения ГО школы организует тесное взаимодействие:

1.6.1. С Администрацией города Кургана (Департамент социальной политики)

1.6.2. с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана».

1.7. Организация подготовки органов управления и сил ГО к ведению ГО.

1.7.1. Подготовка к ведению ГО в школе заключается:

- в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работающего персонала, материальных ценностей, объектов и сооружений от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работающего персонала, материальных ценностей при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера.

1.7.2. Подготовка к ведению ГО в школе осуществляется на основании годового и перспективного планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам ГО ЧС в школе.

Планирование основных мероприятий ГО ЧС производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории школы в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

1.7.3. План основных мероприятий разрабатывается работником по ГО и ЧС, который согласовывается с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана» и утверждается директором школы.

1.8. Ведение ГО.

1.8.1. Ведение ГО на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях (ст. 3 Федерального закона «О гражданской обороне»).

1.8.2. Ведение ГО в школе заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера. Ведение ГО осуществляется на основании Плана ГО школы.

1.8.3. План ГО разрабатывается в соответствии с требованием приказа МЧС России от 16.02.2012 года № 70 ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны).

1.9. Планирование эвакуационных мероприятий.

1.9.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно в мирное время в школе создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утвержденной директором школы. Подготовка членов эвакуационной комиссии к выполнению обязанностей осуществляется на занятиях, в ходе КШУ (ШТ) и в УМЦ ГО Курганской области.

1.10. Планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования (Далее – ПУФ) в школе.

Для планирования, подготовки и проведения мероприятий по ПУФ школы в условиях ЧС и в особый период заблаговременно в мирное время создается постоянно действующая комиссия по ПУФ. Комиссию по ПУФ школы возглавляет директор школы.

Функции комиссии по ПУФ возложены на комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС. Подготовка членов комиссий по ПУФ осуществляется на занятиях, в ходе КШУ (ШТ) и в УМЦ ГО Курганской области.

1.11. Мероприятия по ГО в школе осуществляются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Администрации города Кургана и данным Порядком.

В целях решения задач в области гражданской обороны в школе планируются и осуществляются следующие основные мероприятия:

1. По обучению населения в области гражданской обороны:

- разработка рабочих программ обучения личного состава формирований, а также рабочих программ обучения работников организаций в области гражданской обороны (с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления соответственно);

- осуществление обучения личного состава формирований, а также работников организации в области гражданской обороны;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организации в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, (прекращающих в военное время производственную деятельность);
- подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- создание и организация деятельности эвакуационных органов организации, а также подготовка их личного состава.

4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

6. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты организаций;

7. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

8. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

9. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.