

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

С.В. Сыренков



Приказ №08 от 09 января 2018 г.

## **Положение о накоплении, хранении и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральными законами №28-ФЗ от 12.02.1998 «О гражданской обороне», и №68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства РФ от 27.04.2000 №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 10.11.1996 №1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее именуются - запасы).

1.2. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения работников школы в военное время и в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий или при угрозе и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- *поставка* запасов – закупка и (или) доставка материальных ценностей на склад для их хранения;
- *закладка* материальных ценностей в резерв материальных ресурсов - принятие материальных ценностей для хранения в резерв;
- *выпуск* материальных ценностей из резерва материальных ресурсов - реализация или безвозмездная передача материальных ценностей хранящихся запасов определённому получателю;
- *ответственное хранение* материальных ценностей резерва материальных ресурсов – хранение заложенных в резерв материальных ценностей у поставщика или потребителя без предоставления ему права пользования этими материальными ценностями до принятия в установленном порядке решения о выпуске их из резерва;
- *освежение* запасов материальных ценностей резерва материальных ресурсов – выпуск материальных ценностей из резерва в связи с истечением установленного срока хранения материальных ценностей, тары, упаковки, а также вследствие возникновения обстоятельств, могущих повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ценностей до истечения установленного срока их хранения, при

одновременной поставке и закладке в резерв равного количества аналогичных материальных ценностей;

- *заимствование* материальных ценностей из резерва материальных ресурсов – выпуск материальных ценностей из резерва на определенных условиях с последующим возвратом равного количества аналогичных материальных ценностей;
- *разбронирование* материальных ценностей резерва материальных ресурсов – выпуск материальных ценностей из резерва без последующего возврата;
- *замена* материальных ценностей материальных ресурсов – выпуск материальных ценностей из резерва при одновременной поставке и закладке в него равного количества аналогичных или других однотипных материальных ценностей в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий.

## 2. Накопление и хранение запасов

2.1. Номенклатура и объемы запасов определяются приказом директора школы с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС РФ, исходя из возможного характера военных действий, величины возможного ущерба предприятию, минимально необходимой достаточности запасов в военное время с учётом прогнозируемых факторов поражения, норм оснащения и потребности обеспечения действий нештатных аварийно-спасательных формирований в соответствии с «Планом гражданской обороны» и «Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.2. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

2.3. Накапливаемые запасы должны храниться в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению сохранности указанных средств.

2.4. Перед закладкой запасов проводится тщательная подготовка, очистка и консервация (если требуется) материальных ценностей, способствующих сохранению качества при длительном хранении;

2.5. Требования к складским помещениям, а также к порядку накопления, хранения, учета, использования и восполнения запасов определяются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Российским агентством по государственным резервам, а также другими нормативными документами.

2.6. При поставке в резерв материальных ценностей (если по ним установлены требования обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и охраны окружающей среды) необходимо иметь (запрашивать у поставщика) сертификат соответствия этим требованиям на весь срок их хранения.

2.7. Проверка наличия, качественного состояния и условий хранения запасов производится ежегодно инвентаризационной комиссией, создаваемой в соответствии с приказом руководителя предприятия.

2.8. Транспортировка, подготовка к хранению, складирование, хранение и выпуск материальных ценностей должны осуществляться в строгом соответствии с действующими санитарными нормами, правилами техники безопасности и противопожарных норм. Ответственным за организацию мероприятий по соблюдению этих норм и правил на складе является Расторгуева Е.В. заместитель директора по административно-хозяйственной работе

2.9. При хранении резервов в соответствии с нормативами проводится периодическое техническое обслуживание приборов и средств РХБЗ, СИЗ, проверка их исправности и годности к эксплуатации;

2.10. Выявленные при проверке или в результате испытания признаки, могущие привести к ухудшению качества хранящихся материальных ценностей и предложения о досрочном обновлении этих ценностей или других мерах, оформляются актом и после утверждения акта директором школы подлежат выполнению.

### 3. Выдача запасов

3.1. Выдача запасов из резервов осуществляется:

- в связи с их освежением и заменой;
- в порядке временного заимствования;
- в порядке разбронирования;
- для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- для целей ГО.

3.2. Выдача запасов из резервов осуществляется по письменному распоряжению (приказу) директора школы или председателя КЧС.

3.3. Выдача запасов из резервов осуществляется с оформлением необходимых документов: требования о передаче из подразделения в подразделение, акта об отпуске, оформленных и подписанных в установленном порядке.

3.4. В случае выдачи запасов для ликвидации ЧС выпуск производится по устному распоряжению (приказу) школы, председателя КЧС, при тщательном учёте выпускаемых материальных ценностей с последующим (после ликвидации ЧС) оформлением всей необходимой документации.

3.4. В первую очередь выдаче подлежат менее качественные материальные ценности с истекающими сроками хранения или у которых выявлены недостатки в таре, упаковке и т.п.

3.5. Освежение запасов производится по разработанному ответственным за хранение и утвержденному в установленном порядке планом – графиком.