

ПРИНЯТО

педагогическим советом 16.10.2017

Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В. Сыренков

16.10.2017



Положение о режиме работы школы-интерната

1. Общие положения

Положение о режиме работы школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2820-10;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 27.06.2006 г. № 69;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава школы – интерната № 17 ОАО «РЖД»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников школы – интерната № 17 ОАО «РЖД».

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.2. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также посещение школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим работы директора школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе – интернате регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, кружков и секций, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе- 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на всех уровнях обучения делится на 4 четверти, после каждой четверти устанавливаются каникулы, продолжительность и сроки которых определяются календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1-4 классов.

3.4 Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену.

Начало занятий обучающихся 1-11 классов - в 8.00, в понедельник занятия начинаются во всех классах в 9.00. Пропуск обучающихся в школу возможен с 7.00

3.4.1. Продолжительность уроков:

- 40 минут – 2-11 классы.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в 1 смену; в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, четвертым уроком идут игровые занятия, экскурсии, театрализации, инсценировки и т.д. не в классно- урочной форме обучения; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый; в один день недели допускается проведение 5 уроков при условии, что один из уроков – физическая культура, организация динамической паузы после 2 урока.

Расписание звонков для обучающихся 1-х классов на 1 полугодие

1 четверть			2 четверть		
Урок	Начало	Окончание	Урок	Начало	Окончание
1 урок	8.00	8.35	1 урок	8.00	8.35
2 урок	8.45	9.20	2 урок	8.45	9.20
Дин.пауза	9.20	10.00	Дин.пауза	9.20	10.00
3 урок	10.10	10.45	3 урок	10.10	10.45
Игровые занятия	10.55	11.30	4 урок	10.55	11.30

Расписание звонков для обучающихся 1-х классов на 2 полугодие

Урок	Начало	Окончание
1 урок	8.00	8.40
2 урок	8.50	9.30
Дин.пауза	9.50	10.30
3 урок	10.50	11.30
4 урок	11.40	12.20

Расписание звонков для обучающихся 2-11 классов

№ урока	Понедельник	Вторник - пятница	Суббота
1	9.00-9.40	8.00-8.40	8.00-8.40
2	9.50-10.30	8.50-9.30	8.50-9.30
3	10.50-11.30	9.50-10.30	9.40-10.20
4	11.50-12.30	10.50-11.30	10.30-11.10
5	12.40-13.20	11.40-12.20	11.20-12.00
6	13.30-14.10	12.30-13.10	-
7	-	13.20-14.00	

3.4.2. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.3. Дежурство учителей, воспитателей, классов по школе определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года.

3.4.4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.7. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется по предварительной записи либо по телефону, либо по электронной почте.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.11. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе – интернате № 17 ОАО «РЖД» регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.5.1 Воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или воспитатель, который назначен приказом директора.

3.5.3. График питания обучающихся в столовой:

Полдники:

Перемена после 2 урока – 1-4, 9-11 классы

Перемена после 3 урока – 5-8 классы

Обед:

12.30-13.30 – начальные классы

13.30-14.00 – 5-8 классы

14.00-14.30 – 9-11 классы

3.6. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Расписание уроков составляется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.8. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.9. Изменения в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими причинами.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).