

Мероприятия по противодействию коррупции в школе-интернате №17 ОАО.

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
размещение информации о телефоне доверия;
9. Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
10. Работа с обращениями граждан;
11. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
12. Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
13. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
14. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
15. Принятие оплаты за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевой счет школы-интерната.
16. Обеспечение размещения полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.
17. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
18. Участие родителей (законных представителей) в составе конфликтных комиссий;
19. Организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
20. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.
21. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
22. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
23. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
24. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.
25. Организация работы постоянно действующего «телефона доверия».