

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

С.В. Сыренков

Приказ №301 от 17.10.2017



Положение об эвакуационной комиссии школы-интерната

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия школы создана для руководства и проведения в установленные сроки организованного вывоза автомобильным транспортом сотрудников и членов их семей, при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и объявления эвакуации в военное время.

На эвакуационную комиссию возлагается ответственность за своевременное и организованное проведение эвакуационных мероприятий.

1.2. Эвакуационная комиссия создается из ответственных лиц школы:

- председатель эвакуационной комиссии 1 чел.
- заместитель председателя эвакуационной комиссии 1 чел.
- секретарь эвакуационной комиссии 1 чел.;
- группа организации сбора и отправки эвакуанселения 1 чел.;

1.3. Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

2. Задачи внештатной эвакуационной группы

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка и своевременная корректировка документов по эвакуации в загородную зону;
- изучение и освоение загородной зоны, выделенной для эвакуации: наличие подъездов, средств связи, водоисточников и материального обеспечения;
- корректировка схемы оповещения состава эвакуационной комиссии;
- организация подготовки состава эвакуационной комиссии школы;
- обучения состава эвакуационной комиссии школы.

2.2. С введением первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой очереди (МГО-1):

- оповещение и сбор состава эвакуационной комиссии;
- уточнение и корректировка списков сотрудников школы и членов их семей;
- уточнение в загородной зоне мероприятий по первоочередным видам жизнеобеспечения сотрудников школы и членов их семей;
- уточнение с администрацией приемной эвакуационной комиссии порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения сотрудников школы и членов их семей в загородной зоне;
- корректировка схемы оповещения состава эвакуационной комиссии школы.

2.3. С введением первоочередных мероприятий по гражданской обороне второй очереди (МГО-2):

- оповещение и сбор эвакуационной комиссии школы;
- уточнение и корректировка документов по эвакуации сотрудников школы и членов их семей;
- корректировка схемы оповещения состава эвакуационной комиссии;
- проведение подготовительных мероприятий для проведения эвакуации и приема в загородной зоне сотрудников школы и членов их семей;

- установление круглосуточного дежурства из числа членов эвакуационной комиссии.

2.4. С введением мероприятий по гражданской обороне третьей очереди (МГО-3):

- приведение в готовность эвакуационной комиссии;
- уточнение совместно с администрацией приемной эвакуационной комиссией загородной зоны, порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения сотрудников школы и членов их семей;
- уточнение списков сотрудников школы членов их семей;
- уточнение состава группы сопровождения сотрудников школы и членов их семей в загородную зону;
- контроль за готовностью транспортных средств для вывоза сотрудников школы и членов их семей.

2.5. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- с получением задачи у директора школы привести в готовность эвакуационную комиссию;
- организовать оповещение сотрудников школы и членов их семей о начале эвакуации, времени прибытия их к месту сбора;
- организовать регистрацию подлежащих эвакуации сотрудников школы и членов их семей;
- уточнение населенных пунктов в загородной зоне для сотрудников школы и членов их семей;
- организация сопровождения на приписанный сборный эвакуационный пункт сотрудников и членов их семей;
- поддержание дисциплины и порядка в пути следования к месту размещения в загородной зоне;
- оповещение и организация защиты сотрудников и членов их семей по сигналу «Воздушная тревога»;
- организация управления и связи в ходе проведения эвакуации сотрудников и членов их семей;
- решение вопросов всестороннего обеспечения сотрудников школы и членов их семей;
- уточнение с местными органами власти загородной зоны мероприятий первоочередного жизнеобеспечения сотрудников школы и членов их семей.

3. Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации сотрудников школы и членов их семей, как в мирное, так и в военное время;
- получать от взаимодействующих служб сведения, необходимые для выполнения возложенных на эвакуационную комиссию задач;
- организовывать и проводить занятия с составом эвакуационной комиссии;
- корректировать документы по эвакуационным мероприятиям, списки сотрудников и членов их семей (подлежащих эвакуации) два раза в год: по состоянию на 1 января и 1 июня текущего года.