

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В. Сыренков

Приказ №301 от 17.10.2017



Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета в школе-интернате

1. Общие положения

1.1. Бухгалтерский учет в Школе-интернате № 17 ОАО «РЖД» ведется на основании и в соответствии с требованиями действующих нормативных документов:

- Федерального Закона РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ;
- Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н);
- Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. N 106н);
- Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. №94н);
- а также других нормативных актов Правительства РФ, Минфина РФ и других законодательных ведомств.

1.2. Бухгалтерский учет осуществляется - бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером, и подчиняется непосредственно руководителю.

Структуру и штаты бухгалтерии утверждает учредитель (в приложении к смете по уставной деятельности).

Основание:

- п.3 ст.7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.3. Главный бухгалтер принимается на должность и освобождается от должности руководителем.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников.

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем и главным бухгалтером:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером, к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

2) объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером на основании письменного распоряжения руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

Основание:

- п.3, 8 ст.7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- п.14 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н).

1.4. Объектами бухгалтерского учета являются:

- 1) факты хозяйственной жизни;
- 2) активы;
- 3) обязательства;
- 4) источники финансирования его деятельности;

- 5) доходы;
- 6) расходы;
- 7) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте РФ.

При ведении бухгалтерского учета способом двойной записи используется рабочий план счетов бухгалтерского учета (Приложение №1). Для организации раздельного учета доходов и расходов по уставной и предпринимательской деятельности применяются

отличительные признаки к субсчетам бухгалтерского учета (цифрами).

ИЛИ

применяются регистры аналитического учета.

Основание:

- ст. 5, 12 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- п. 8, 9 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н);
- п.5 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. №106н);
- Приказ Минфина РФ от 31.10.00 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

1.5. Бухгалтерский учет ведется автоматизированным способом с использованием персональных компьютеров. Для обработки учетных данных применяются следующие программные комплексы:

для начисления заработной платы используется программа «Амба»; для обработки первичных документов- программа 1С бухгалтерия; для сдачи отчетности в налоговую инспекцию, статистическое управление – программа «Контур-Экстерн», для банковских документов программа «Клиент-банк»

Применяемые регистры бухгалтерского учета содержат следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование регистра;
- 2) наименование экономического субъекта, составившего регистр;
- 3) дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- 4) хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- 5) величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- 6) наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- 7) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Используются следующие формы регистров бухгалтерского учета, предусмотренные применяемой компьютерной программой:

– Оборотно - сальдовые ведомости, анализ счета, карточка счета, отчеты по проводкам, сводные проводки.

(привести полный перечень регистров, используемых для ведения бухгалтерского учета)

Применяемые формы регистров бухгалтерского учета приведены в Приложении № 2 к настоящей учетной политике.

Регистр бухгалтерского учета составляется на бумажном носителе.

Основание:

- ст.10 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- п. 2,4 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. №106н);
- п.19 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н).

1.6. Применяемые первичные документы содержат следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- подписи лиц, предусмотренных выше, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Используются формы первичных документов, предусмотренные применяемой компьютерной программой и разработанные самостоятельно:

_табель учета рабочего времени, чеки, счета фактуры, счета, договора, акты выполненных работ, накладные табель посещаемости детей, меню-требование.

Первичные документы составляются на бумажном носителе.

Основание:

- ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- п. 8, п.13 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н);
- п. 4 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. №106н).

1.7. Документооборот и технология обработки учетной информации регламентируется следующими сроками сдачи первичных документов:

№ п/п	Наименование документа	Срок предоставления в бухгалтерию	Ответственный (должность)
1	Чеки, авансовые отчеты	Каждые 5 дней	Зам. директора по АХР
2	Табель рабочего времени	2 раза в месяц	Зам. директора по АХР, ВР, УР
3	Накладные по продуктам	Каждые 5 дней	Заведующий складом
4	Меню-требование	Каждые 5 дней	Врач

Ответственность за правильность оформления документов несут лица, совершившие сделку или операцию либо ответственные за правильность оформления свершившегося события.

Основание:

- ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- п. 8 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н);
- п. 4 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. №106н);
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утверждено Минфином СССР от 29.07.83 №105 по согласованию с ЦСУ СССР.

1.8. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года. Документы, подтверждающие исчисление и уплату сумм страховых взносов, хранятся в течение 6 лет.

Документы учетной политики, стандарты учреждения, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.

Сохранность первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и балансов, оформление и передачу их в архив обеспечивает главный бухгалтер. Выдача этих документов из бухгалтерии и из архива учреждения работникам других структурных подразделений не допускается, а в отдельных случаях может производиться только по распоряжению главного бухгалтера.

Сроки передачи документов в архив учреждения:

- первичные документы – через 1 год после оформления;
- бухгалтерские регистры всех уровней, внутренняя отчетность – через 1 год ;
- главная книга – через 1 год .

Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения.

Основание:

- ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- п.п.6 п.2 ст.28 Федерального закона от 24.07.2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
- п.6.6. Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного Минфином СССР от 29.07.83 №105 по согласованию с ЦСУ СССР;
- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 №558).

1.9. Право подписи финансовых документов имеют:

- директор учреждения;
- главный бухгалтер;

1.10. Доверенности на получение товарно-материальных ценностей выдаются штатным работникам учреждения, с которыми заключены договоры о материальной ответственности.

Сроки действия доверенностей:

- в течение 15 дней со дня получения (отчет – не позднее 3 дней по окончании срока действия);
- на срок до 1 года (в отдельных случаях) в соответствии со ст. 186 ГК РФ.

1.11. Все материальные ценности, независимо от их стоимости, закрепляются за материально-ответственными лицами, с которыми заключаются договоры о полной материальной ответственности. Ответственный за заключение договоров – руководитель учреждения. Договоры хранятся в Бухгалтерии.

Назначение, перемещение и увольнение материально-ответственных лиц без согласования с главным бухгалтером не допускается.

Основание:

- ст. 242-244 Трудового Кодекса от 30.12.01 №197-ФЗ.

1.12. Для осуществления контроля за сохранностью материальных ценностей, выявлению и устранению возможных ошибок в учете и работе материально ответственных лиц, для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация имущества и обязательств.

Сроки проведения инвентаризации:

Вид имущества и обязательств	Срок проведения	Состав комиссий и конкретные сроки
Денежные средства, бланки строгой отчетности	1 раз в год (перед составлением годовой бухгалтерской отчетности);	Утверждается приказом руководителя
Продукты питания, спирт, медикаменты	1 раз в квартал	
Материальные запасы Расчеты с контрагентами	1 раз в год (перед составлением годовой бухгалтерской отчетности)	
Основные средства	1 раз в 3 года	
Библиотечный фонд	1 раз в 5 лет	

Кроме того, проведение инвентаризации обязательно в случаях:

- передачи имущества в аренду, продаже;
 - при смене материально - ответственных лиц;
 - при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
 - в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
 - при реорганизации или ликвидации;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

Основание:

- ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- п. 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Минфина от 13.06.95 № 49);
- п.1.11. Положение ЦБР от 12 октября 2011 г. №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

1.13. Наличные денежные средства выдаются из кассы сотрудникам на следующие цели:

- под отчет на хозяйственно-операционные расходы;
- аванс на служебную командировку;
- на выдачу заработной платы

в порядке возмещения произведенных расходов из личных средств сотрудника (включая и перерасход по авансовым отчетам).

Выдача наличных денежных средств производится на основании заявления работника. На заявлении должна быть собственноручная надпись руководителя о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дата.

Право на получение денежных средств на хозяйственно-операционные расходы имеют:

- заместитель директора по АХР;
- и др. материально - ответственные лица (в отдельных случаях на основании Приказа руководителя).

Запрещена повторная выдача денежных средств подотчетным лицам без полного отчета за предыдущие получения.

Срок предоставления отчета по полученным подотчетным суммам:

- по командировкам – в течение 3 рабочих дней со дня выхода на работу (после возвращения из командировки);
- по хозяйственно-операционным расходам – в течение 3 рабочих дней после дня истечения срока, на который они были выданы.

Деньги, выданные под отчет, должны расходоваться строго по целевому назначению. Неиспользованный остаток аванса должен быть возвращен подотчетным лицом в срок, установленный руководителем.

В случаях непредставления в установленный срок авансовых отчетов о расходовании подотчетных сумм или возврата неиспользованных авансов установлен следующий порядок удержания задолженности:

- если работник не оспаривает основание и размер задолженности в течение месячного срока, то производится удержание задолженности из заработной платы (ст.137 ТК);
- в других случаях за взысканием обращаться в судебные органы.

Основание:

- п.4.4. Положение ЦБР от 12 октября 2011 г. №373-П "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

1.14. Требования к первичным документам при покупке за наличный расчет:

- предельный размер расчетов между юридическими лицами – не более 100 000 руб. по одной сделке;

Основание:

- Указание ЦБР от 14 ноября 2001 г. №1050-У "Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке".

- при покупке в розничной торговле предоставлять к отчету два документа - кассовый и товарный чек (или накладную) или другой документ со всеми необходимыми реквизитами, установленными законодательством;

- при оплате услуг, работ необходимые документы - чек ККМ, акт выполненных работ (услуг), счет-фактура.

1.15. Расчеты наличными денежными средствами с физическими и юридическими лицами оказанные образовательные услуги, по операциям, связанным с передачей имущественных прав, осуществляются с применением ККТ, при этом выдается чек и квитанция приходного кассового ордера (взамен копии чека).

Без применения ККТ могут осуществляться наличные денежные расчеты по операциям:

- не связанным с реализацией услуг, имущества (пожертвования, безвозмездное поступление и т.п.);

- по обеспечению питанием учащихся и работников во время учебных занятий.

Основание:

- п.п. 1, 3 ст. 2 Федерального закона №54-ФЗ от 22.05.03 « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

За оказанные образовательные услуги наличные денежные средства от физических лиц принимаются с выдачей самостоятельно разработанного бланка строгой отчетности (Квитанция).

Лимит остатка наличных денежных средств в кассе и порядок сдачи денежных средств в банк утверждаются отдельным приказом руководителя.

Основание:

- п.2 ст. 2 Федерального Закона №54-ФЗ от 22.05.03 « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- п.3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники (утв. Постановлением Правительства РФ от 22.05.2003 №359);

- п. 4 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. №106н);

- п.п.1.2.,1.4. и Приложение Положение ЦБР от 12 октября 2011 г. №373-П "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

1.16. В целях применения ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины группы активов (пассивов) баланса более чем на 5 %.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, поэтому существенную ошибку предшествующего отчетного года, выявленную после утверждения годовой бухгалтерской отчетности, исправляет перспективно записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором она была выявлена (без ретроспективного пересчета показателей отчетности).

Основание:

- п. 3, абз.4 п.9 Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. Приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н);

- п.7 приложения к Приказу Минфина РФ от 27.04.2012 №55н «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету».

1.17. Учреждением, как социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не применяется ПБУ 8/2010, поэтому оценочные обязательства в бухгалтерском учете не формируются.

Основание:

- п.3 Положения по бухгалтерскому учету ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н).

- п.8 приложения к Приказу Минфина РФ от 27.04.2012 №55н «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету».

1.18. Учреждением составляется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная отчетность в случаях, установленных законодательством и Учредителем.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный год, промежуточная – за период менее отчетного года.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем учреждения.

К бухгалтерской (финансовой) отчетности не устанавливается режим коммерческой тайна.

При составлении отчетности применяются унифицированные формы, утвержденные приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и формы, доведенные до учреждения Учредителем.

Формы отчетности с детализацией показателей – Приложение ___ к настоящей учетной политике.

Обязательные экземпляры годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляются не позднее 3 месяцев после окончания отчетного года:

- в орган государственной статистики (Росстат) по месту государственной регистрации учреждения;

- в ИФНС по месту государственной регистрации учреждения.

Внимание! Формы отчетности, а возможно и приказ Минфина с 2013 г. по отчетности может измениться.

Основание:

- ст.13,14,15,18 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- п. 12,13 Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), (утв. Приказом Минфина России от 06.07.1999 №43н);
- п. 28, 31 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н).

1.19. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Основание:

- ст. 9 Федерального закона от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ст. 296 ГК РФ.

2. Методология бухгалтерского учета

2.1. Методы оценки имущества

2.1.1. Оценка имущества при принятии к бухгалтерскому учету производится в следующем порядке:

- имущества, приобретенного за плату - по сумме фактически произведенных расходов на его приобретение, включая затраты на доставку и приведение в состояние, пригодное для использования;
- имущества, изготовленного для собственных нужд в учреждении – исходя из фактических затрат, связанных с производством данного имущества;
- имущества, закрепленного на праве оперативного управления при создании учреждения и при последующем целевом поступлении от Учредителя - по стоимости, указанной в акте приема-передачи;
- имущества, полученного по договору дарения, пожертвования (безвозмездно от других организаций и физических лиц), - по текущей рыночной стоимости на дату принятия имущества к учету;
- имущества, остающегося от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств - по текущей рыночной стоимости на дату списания.

Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи принимаемых к учету активов. Текущая рыночная стоимость определяется либо на основе данных независимой экспертной оценки, либо самостоятельно учреждением в соответствии с приказом, утвержденным руководителем учреждения на основании данных о ценах, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, сведений об уровне цен от органов статистики, прайс-листов оптовых поставщиков и из других источников.

Основание:

- п.п. 23,54 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н);
- п.10 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.01 №26н);
- п.п.29,79 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств (утв. Приказом Минфина РФ от 13.10.03 г. №91н);
- п.п.5-9 Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.01 №44н);
- п. п.15-16 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.01 №119н).

2.2. Учет основных средств

2.2.1. К бухгалтерскому учету в качестве основных средств принимаются активы, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- а) объект предназначен для использования в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения (в т.ч. в предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством РФ), для управленческих нужд;
- б) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

в) учреждение не предполагает последующую перепродажу данного объекта.

Активы, в отношении которых выполняются вышеперечисленные условия, и стоимостью в пределах не более 40 000 рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этого имущества ведется их забалансовый учет (счет № МЦ 04).

Аналитический учет основных средств ведется по каждому инвентарному объекту в разрезе видов основных средств и источников их финансирования. Инвентарным объектом основных средств

признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, являющимися неотъемлемой частью обеспечения работоспособности объекта, или отдельный конструктивно обособленный предмет, выполняющий самостоятельные функции, а также обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенных технологических функций.

Основание:

- п.п. 4-6 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.01 №26н);

- п.п. 2-3, 10 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств (утв. Приказом Минфина РФ от 13.10.03 г. №91н).

2.2.2. По объектам основных средств производится начисление износа по установленным нормам амортизационных отчислений линейным способом. Движение сумм износа учитывается на отдельном забалансовом счете 010 «Износ основных средств».

Годовая сумма износа при линейном способе определяется:

- исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств.

В течение отчетного года износ по объектам основных средств начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется при принятии объекта к бухгалтерскому учету, согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.02 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Срок полезного использования по каждой амортизационной группе принимается по минимальному уровню плюс месяц.

По основным средствам, не отнесенным к определенным амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, срок полезного использования определяется комиссией по приемке-выбытию основных средств, назначенной руководителем учреждения, в соответствии с техническими условиями эксплуатации и рекомендациями организаций-изготовителей.

Срок полезного использования объектов основных средств, полученных учреждением в оперативное управление, рассчитывается как разница между сроком полезного использования, определенным Учредителем при принятии этого объекта к учету, и фактическим сроком эксплуатации этого объекта у Учредителя на дату передачи учреждению.

В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной реконструкции или модернизации пересматривается срок полезного использования по этому объекту.

Ежегодно, по приказу руководителя создается постоянно действующая комиссия по приемке, вводу в эксплуатацию и списанию основных средств.

При принятии объекта основных средств к бухгалтерскому учету комиссия определяет срок полезного использования.

Основание:

- п.п. 11-25 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.01 №26н);

- п. 48 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н);

- п.п. 59-62 Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утв. Приказом Минфина РФ от 19.10.03 №91н);

- Постановление Правительства РФ от 01.01.02 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.2.3. Восстановление объекта основных средств может осуществляться посредством текущего, среднего, капитального ремонта, модернизации и реконструкции. Для оформления и учета приема-сдачи объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации составляется акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма №ОС-3).

Затраты на восстановление объекта основных средств отражаются в бухгалтерском учете того отчетного периода, к которому они относятся.

Основание:

- п.п. 26, 27 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.01 №26н);

- п.66-74 Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утв. Приказом Минфина РФ от 19.10.03 № 91н);
- Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

2.3. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)

2.3.1. В составе МПЗ учитываются активы, используемые в качестве материалов для осуществления уставной деятельности и управленческих нужд учреждения (включая предпринимательскую деятельность), готовая продукция и товары, предназначенные для перепродажи.

Транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к приобретенным МПЗ, принимаются к учету путем непосредственного (прямого) включения в фактическую себестоимость МПЗ. При этом распределение транспортно-заготовительных расходов между единицами учета МПЗ производится пропорционально стоимости каждой единицы учета МПЗ в общей стоимости оприходованных МПЗ.

Учет приобретения и заготовления МПЗ осуществляется без применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».

Синтетический учет МПЗ ведется с применением счетов 10 «Материалы», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция». Аналитический учет МПЗ ведется пообъектно (по каждому номенклатурному номеру) в разрезе видов МПЗ, по видам деятельности. Обеспечивается обособленный учет материалов, поступивших в оперативное управление по инвестиционной программе от Учредителя, безвозмездно в рамках целевых поступлений (на ведение уставной деятельности, в виде пожертвований, из бюджетов и от внебюджетных фондов).

Основание:

- Приказ Минфина РФ от 31.10.00 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;
- п.п.5-6 Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.01 №44н);
- п.68,70 Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.01 №119н).

2.3.2. Оценка МПЗ при отпуске в производство, перемещении и ином выбытии производится по средней себестоимости с применением скользящей оценки или взвешенной оценки.

Под взвешенной оценкой понимается величина, исчисленная исходя из среднемесячной фактической себестоимости МПЗ по каждому номенклатурному номеру, в расчет которой включаются количество и стоимость МПЗ на начало месяца и все поступления за календарный месяц.

или

Под скользящей оценкой понимается величина, исчисленная исходя из фактической себестоимости МПЗ по каждому номенклатурному номеру в момент его отпуска, при этом в расчет средней оценки включаются количество и стоимость МПЗ на начало месяца и все поступления до момента отпуска.

Основанием для списания МПЗ с баланса являются следующие документы:

- по продуктам питания – меню и требования - накладные;
- по медикаментам – отчеты медсестры (фельдшера) по фактическому расходу и акт на списание;
- по хозяйственным материалам, канцтоварам – требования-накладные (в пределах утвержденных лимитов отпуска), акты на списание и ведомости на выдачу;
- по топливу, горюче-смазочным материалам – отчет водителя и путевые листы (в пределах норм расхода, утвержденных руководителем, в соответствии с действующим законодательством);
- по запасным частям, по расходным материалам – акты на списание и установку;
- по строительным материалам – акты на списание по окончании выполненных работ, дефектная ведомость.

Списание стоимости активов со сроком использования свыше 12 месяцев и стоимостью до 40 000 руб. на расходы производится на основании требования-накладной (форма №М-11) с указанием назначения отпуска материала (наименования затрат). При выбытии указанных активов для списания с забалансового учета применяется акт на списание по форме, предусмотренной программой 1С (ф. МБ-8) или акт на списание самостоятельно разработанный.

Основание:

- п.16-18 Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.01 №44н);
- п.78 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.01 № 119н);

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (утв. Минтранс РФ, распоряжение 14.03.08 №АМ-23-р).

2.3.3. Специальная одежда – это средства индивидуальной защиты (СИЗ) работников, занятых на работах с вредными, опасными условиями труда или связанных с загрязнением. Обеспечение работников спецодеждой производится в соответствии с нормами действующего законодательства и локальными документами учреждения (коллективный договор, приказ руководителя).

Стоимость специальной одежды (с установленным сроком использования более 12 мес.) погашается линейным способом, исходя из сроков полезного использования специальной одежды.

Единовременно относится на затраты стоимость специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам. Ведется внесистемный (оперативный) аналитический учет спецодежды до ее фактического физического выбытия.

Аналитический учет специальной одежды, находящихся в производстве (эксплуатации), бухгалтерской службой ведется по наименованиям (номенклатурным номерам), количеству и фактической себестоимости с указанием даты поступления в производство (эксплуатацию) (месяц, год), мест эксплуатации (по подразделениям) и материально ответственных лиц.

Выдача работникам и сдача ими спецодежды фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (см. форму в приложении к Приказу Минздравсоцразвития России от 01.06.09 № 290н).

Списание спецодежды с бухгалтерского учета как объекта учета осуществляется по актам списания при фактическом физическом выбытии.

Основание:

- Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утв. Приказом Минфина РФ от 26.12.02 №135н);

- Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одежды, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.09 №290н).

2.4. Учет расходов

2.4.1. Для бухгалтерского учета затрат по обычным видам деятельности используется счета:

- 20 «Основное производство»;
- 26 «Общехозяйственные расходы».

Затраты отражаются в учете в момент их фактического осуществления в том отчетном периоде, в котором они произведены, вне зависимости от оплаты.

или

Расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место исходя из условий сделок, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и иной формы осуществления расчетов.

Признание расходов производится исходя из фактического размера понесенных затрат за отчетный период.

Основание:

- п.п.6, 6.1, 9 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 №33н);

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н).

2.4.2. Учет затрат на производство продукции, оказание услуг ведется на счете 20 «Основное производство» по видам деятельности (уставная деятельность, предпринимательская деятельность и прочее целевое финансирование) с группировкой расходов по следующим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- прочие затраты.

По предпринимательской деятельности (дополнительные платные образовательные услуги, услуги общественного питания сотрудникам (учащимся), родительская плата за содержание детей) учет затрат осуществляется с делением по статьям:

- заработная плата основного персонала, занятого при оказании услуг;
- страховые взносы на ФОТ основного персонала, занятого при оказании услуг;
- материальные затраты при оказании услуг;

По уставной деятельности статьи расходов - в соответствии со сметой Учредителя.

По прочим целевым средствам – в соответствии с условиями договоров.

Расходы списываются с кредита счета 20 «Основное производство»:

а) по уставной деятельности (целевые поступления от Учредителя) ежемесячно в полном объеме в дебет счета 86 «Целевое финансирование» (в соответствии с утвержденной сметой);

б) по предпринимательской деятельности (родительская плата за содержание детей, дополнительные платные образовательные услуги, услуги общественного питания сотрудникам (учащимся)) ежемесячно в полном объеме в дебет счета 90 «Продажи»;

в) по прочим целевым средствам в дебет счета 86 «Целевое финансирование» ежемесячно по каждому источнику в пределах сроков, определенных документами (договорами).

Основание:

- п. п. 8,9 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 №33н);

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н).

2.4.3. Расходы общего характера учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы».

Счет 26 «Общехозяйственные расходы» закрывается в полном объеме ежемесячно:

- в пределах сметы в части, приходящейся на уставную деятельность, - на счет 86 «Целевое финансирование»;

- остальная сумма за счет предпринимательской деятельности - на счет 90 «Продажи».

Основание:

- п.9 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 №33н);

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н).

2.4.4. Расходы, которые не относятся к расходам по обычным видам деятельности (прочие расходы), отражаются по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы». К ним относятся:

Расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств, материалов и иных активов
Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых банками
Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров
Возмещение причиненных убытков
Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году
Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания
Прочие расходы (в том числе начисленные налоги, расходы на мероприятия социально-культурного характера и поощрительные выплаты работникам)

Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, а также возмещение причиненных убытков принимаются к бухгалтерскому учету в суммах, присужденных судом или признанных.

Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, другие долги, нереальные для взыскания, включаются в той сумме, в которой задолженность была отражена в бухгалтерском учете.

Прочие расходы, в части относящейся к уставной деятельности (налог на имущество, транспортный налог, выплаты по коллективному договору, добровольное медицинское страхование и т.п.), списываются со счета 91 «Прочие доходы и расходы» в дебет счета 86 «Целевое финансирование».

Основание:

- п.п. 11,14,15 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 №33н).

2.5. Учет доходов

2.5.1. Выручка от реализации отражается в бухгалтерском учете методом начисления, то есть исходя из временной определенности фактов хозяйственной деятельности в соответствии с условиями конкретного договора, по кредиту счета 90 «Продажи»:

- по платным образовательным услугам – ежемесячно, согласно актов об оказанной услуге;
- родительская плата по содержанию детей - по расчету согласно табель посещаемости и условий договора, актов в последний день месяца;
- услуги общественного питания (готовые блюда) для сотрудников (учащихся) - ежемесячно по фактическому отпуску питания;
- арендная плата – ежемесячно, согласно договора, в последний день месяца.

Основание:

- п.п.6, 6.1,17 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 №32н).

2.5.2. Прочие доходы отражаются по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы».

К ним относятся:

Поступления от продажи основных средств, материалов
Проценты, начисляемые банком, за пользование денежными средствами, находящимися на счете в этом банке
Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров
Поступления в возмещение причиненных убытков
Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году
Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности
Имущество, полученное безвозмездно (не признается целевым)
Излишки, выявленные при инвентаризации
Стоимость материальных ценностей, полученных при списании активов
Прочие доходы

Штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договоров, а также возмещения причиненных убытков принимаются к бухгалтерскому учету в суммах, присужденных судом или признанных должником.

Кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включается в доход в той сумме, в которой эта задолженность была отражена в бухгалтерском учете.

Основание:

- п.п. 4, 10,11 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 №32н);
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н).

2.6. Учет целевых средств.

2.6.1. Целевые средства – это средства, поступившие от физических и юридических лиц на ведение уставной деятельности:

- целевые поступления от Учредителя по смете на покрытие расходов на содержание Учреждения и ведения уставной деятельности (в том числе и на социальные программы), а также на осуществление затрат капитального характера;
- целевое поступление имущества от Учредителя, закрепленного на праве оперативного управления;
- прочие целевые поступления (в том числе безвозмездное поступление имущества на ведение уставной деятельности, пожертвования и т.п.).

- Учет целевых поступлений ведется на счете 86 «Целевое финансирование»

Аналитический учет по счету 86 «Целевое финансирование» ведется по видам поступлений.

Целевые поступления от Учредителя на текущее содержание и ведение уставной деятельности Учреждения используются в пределах утвержденной сметы и отражаются в бухгалтерском учете по мере фактического получения средств. При этом в бухгалтерском учете производится запись по дебету счета 51 и кредиту счета 76 при второй записи по дебету счета 76 и кредиту счета 86 субсчет «Целевое финансирование».

По окончании отчетного года составляется отчет в составе годовой бухгалтерской отчетности.

Основание:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н).

2.6.2. Использование целевых средств отражается в бухгалтерском учете по мере их расходования по целевому назначению.

Списание целевых поступлений отражается следующими бухгалтерскими записями:

по дебету счета 86 «Целевое финансирование» и кредиту счетов 20, 26, 91 на сумму фактических

текущих расходов в соответствии с утвержденной Учредителем сметой или по прочим целевым поступлениям – в соответствии с условиями договоров.

Основание:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н).

2.7. Финансовый результат деятельности

2.7.1. Финансовый результат определяется ежемесячно.

Для его определения используются субсчета синтетических счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы».

По окончании каждого месяца сравниваются дебетовые и кредитовые обороты по субсчетам счета 90 «Продажи» и определяется финансовый результат от продаж за отчетный месяц. Полученный результат заключительными оборотами за месяц списывается с субсчета 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» на счет 99 «Прибыли и убытки». Таким образом, синтетический счет 90 «Продажи» сальдо на отчетную дату не имеет.

Аналогичным образом в течение года ежемесячно закрывается и счет 91 «Прочие доходы и расходы». Сопоставив дебетовый оборот по субсчету 91-2 «Прочие расходы» и кредитовый оборот по субсчету 91-1 «Прочие доходы», ежемесячно определяется сальдо прочих доходов и расходов. Выявленный результат (прибыль или убыток) по итогам месяца списывается с субсчета 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» на счет 99.

Основание:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н).

2.7.2. Счет 99 «Прибыли и убытки» предназначен для учета конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году.

На счете 99 «Прибыли и убытки» в течение отчетного года отражаются:

- прибыль или убыток от обычных видов деятельности;
- сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц;
- сумма начисленного налога на прибыль;
- суммы санкций за нарушение налогового законодательства.

Основание:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н).

2.7.3. По окончании отчетного года, после того как в бухгалтерском учете отражены все хозяйственные операции за год, проводится реформация баланса. В бухгалтерском учете оформляется заключительными записями от 31 декабря отчетного года.

Реформация баланса заключается в закрытии бухгалтерских счетов, на которых в течение года отражались финансовые результаты:

- субсчета к счету 90 закрываются внутренними записями на субсчет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж»;
- субсчета к счету 91 - на субсчет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»;
- счета 99 «Прибыли и убытки» на счет 86 «Целевое финансирование».

Поскольку в соответствии с гражданским законодательством РФ некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана, то получаемые доходы от предпринимательской деятельности, после налогообложения их в соответствии с налоговым законодательством, являются источником осуществления уставной деятельности организации, формирования имущества некоммерческой организации в соответствии со сметой.

Сумма чистой прибыли отчетного года списывается заключительными оборотами декабря в кредит счета 86 «Целевое финансирование» в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки».

Основание:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н);

- п.15,24 Информации «Об особенностях формирования бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций» (Минфин РФ от 17.01.2012 №ПЗ-1/2011).

2.8. Резерв по сомнительным долгам

2.8.1. Для учета операций по формированию и использованию резерва применяется счет 63

«Резервы по сомнительным долгам». При формировании резерва делаются записи по дебету счета 91 "Прочие доходы и расходы" и кредиту счета 63 "Резервы по сомнительным долгам".

При списании безнадежной дебиторской задолженности за счет созданного резерва, списанная задолженность учитывается на забалансовом счете 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение 5 лет.

Основание:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н);

- п.п.70,77 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н).

2.8.2. В целях создания резерва учитывается дебиторская задолженность.

Сомнительной задолженностью считается дебиторская задолженность учреждения, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

Резерв создается Резерв создается ежеквартально на основе анализа дебиторской задолженности или ежегодно по результатам инвентаризации, его величина определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично (по решению комиссии).

Если до конца отчетного года, следующего за годом создания резерва сомнительных долгов, этот резерв в какой-либо части не будет использован, то неизрасходованные суммы относятся на финансовые результаты.

Основание:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н);

- п.п.70,77 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н).

**Положение
об учетной политике для целей налогового учета**

1. Упрощенная система налогообложения

1.1. Учреждение не является налогоплательщиком следующих налогов:

- налог на прибыль;
- налог на имущество;
- НДС.

Основание:

- ст. 346.11 НК РФ.

1.2. Учреждение уплачивает:

- страховые взносы в Пенсионный фонд РФ на обязательное пенсионное страхование,
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- иные налоги (при наличии объекта), не перечисленные в п.1 1. учетной политики для целей налогового учета.

Основание:

- ст. 346.11 НК РФ;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;
- Федерального закона от 24.07.2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

1.3. Учреждение исполняет обязанность налогового агента во всех случаях, предусмотренных НК РФ.

Основание:

- ст. 346.11 НК РФ.

1.4. Налоговый учет ведется на основании книги доходов и расходов. На каждый очередной налоговый период открывается новая книга учета доходов и расходов.

Книга учета доходов и расходов ведется в электронном виде, которая распечатывается после окончания налогового периода и заверяется в ИФНС.

Основание:

- ст.346.24 НК РФ.
- Приказ Минфина РФ от 31 декабря 2008 г. №154н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента, и Порядков их заполнения».

1.5. Объектом налогообложения являются доходы. Налоговой базой признается денежное выражение доходов на основании платежных документов или других документов, свидетельствующих о получении доходов (при неденежных расчетах - акты приемки-передачи, товарные накладные, заключенные договоры и т.п.).

Основание:

- ст. 346.14 НК РФ;
- ст. 346.18 НК РФ.

1.6. Датой получения дохода признается:

- день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу;
- день получения иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав (кассовый метод).

Доходы, полученные в натуральной форме, учитываются по рыночным ценам.

Основание:

- ст. 346.17 НК РФ;
- ст. 346.18 НК РФ;

- п.1 ст.105.3 НК РФ.

1.7. При определении объекта налогообложения учитываются следующие доходы от реализации (ст.249 НК РФ):

- родительская плата за содержание детей;
- плата за питание работников, учащихся;
- дополнительных образовательных услуг;
- имущества;
- арендная плата.

Кроме того, учитываются следующие внереализационные доходы (ст.250 НК РФ):

- от сдачи в аренду имущества;
- штрафы, пени, неустойки по договорам, признанные должником или подлежащие уплате на основании решения суда;
- доходы прошлых лет, выявленные в отчетном (налоговом) периоде;
- стоимость полученных материалов или иного имущества при списании, ремонте, модернизации и реконструкции основных средств;
- проценты, полученные по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также по ценным бумагам и другим долговым обязательствам;
- сумма списанной кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности;
- стоимость излишков материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации;
- стоимость безвозмездно полученного имущества, за исключением случаев предусмотренных ст.251 НК РФ, исходя из рыночных цен;
- прочие доходы в соответствии с НК РФ.

Основание:

- ст. 346.15 НК РФ;
- ст. 249 НК РФ;
- ст. 250 НК РФ;
- п.2 ст.254 НК РФ.

1.8. Не учитываются при определении объекта налогообложения доходы, которые могут быть признаны целевыми и предусмотрены статьей 251 НК РФ, в том числе:

- в виде имущества, безвозмездно полученного негосударственным образовательным учреждениям, имеющим лицензию на право ведения образовательной деятельности, на ведение уставной деятельности;
- доходы в виде безвозмездно полученных некоммерческими организациями работ (услуг), выполненных (оказанных) на основании соответствующих договоров,
- пожертвования;
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, на осуществление уставной деятельности;
- поступления от Учредителя, использованные по целевому назначению.

Ведется раздельный учет доходов и расходов по целевым средствам (в разрезе каждого источника). Расходы признаются целевыми по срокам в соответствии с условиями договоров, смет, отчетов.

Если в сметах, в условиях договоров по целевым средствам предусмотрено финансирование расходов по оплате коммунальных услуг, ремонт основных средств и прочих общих расходов, то эти расходы относятся за счет целевых поступлений в пределах утвержденных сумм.

Основание:

- ст. 346.15 НК РФ;
- п.п.22 п.1 ст. 251 НК РФ;
- п.п.1, 3, 7 п.2 ст. 251 НК РФ.

2. Транспортный налог

2.1. Признаются объектом налогообложения транспортные средства, зарегистрированные за учреждением в соответствии с законодательством РФ.

Порядок, ставки и сроки уплаты Транспортного налога в Курганской области установлены законом Курганской области от 26.11.2002 №255 «О транспортном налоге на территории Курганской области»

Налог уплачивается авансовыми платежами по налогу, рассчитанных по истечении каждого отчетного периода в размере $\frac{1}{4}$ произведения соответствующей налоговой базы, налоговой ставки и

налоговых льгот. Отчетными периодами по налогу признаются первый квартал. Второй квартал. Третий квартал, по истечении которых налогоплательщики производят уплату авансовых платежей по налогу в срок не позднее последнего числа, следующего за истекшим отчетным периодом.

Основание:

- Ст. 358 НК РФ;
- Ст. 363 НК РФ;

2.2. Срок представления налоговой декларации – не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Основание:

- Ст. 363.1 НК РФ.

3. Налог на доходы физических лиц

3.1. Учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов ведется в регистрах налогового учета

форма которых предусмотрена применяемой программой по бухгалтерскому учету «1С».

Форма регистра содержит все обязательные реквизиты, предусмотренные налоговым законодательством

Основание:

- абз.1,2 ч. 1 ст. 230 НК РФ.